

# 校務行政系統導師評語輸入說明

## 一、先到「學務處」，點選「生活評量」

華東臺商子女學校 | 科任教師 | 資訊組長 | 2014/01/03 第19週 102(上)

趙文達 資訊組長

綜合服務  
教務處  
學務處  
總務處  
輔導室  
人事室  
資訊圖書館  
瀏覽全部

學生出缺席  
新版幹部管理  
社團管理  
生活輔導  
生活評量  
個人學習成果  
學生獎懲系統  
導護管理  
體適能測驗  
學生健康資料  
學生緊急資料

## 二、先選擇班級，再選擇「評量描述」

華東臺商子女學校 | 科任教師 | 資訊組長 | 2014/01/03 第19週 102(上)

趙文達 資訊組長 生活評量【管理】(查詢)

日常生活 表單列印 獎懲出缺補登 管理設定

出缺席 評量描述 日常行為表現 評量分數 選擇班級

一年級 一班 102學年度上學期

1. 應出席日：若要修改應出席日，請至【生活評量】>管理設定>出席日數設定，作修改。  
2. 實際出席日：學生出缺席執行過結算或於此畫面按修改>確定。  
3. 若【成績管理】>自訂表單設定>學期通知單有設定為節數，則呈現節數，否則將呈現天數。  
4. 請假天數=事假天數+病假天數+曠課天數+喪假天數+不可抗力天數(公假、集會不列入實際出席日計算)。

座號	姓名	性別	事假天數	病假天數	曠課天數	公假天數	喪假天數	不可抗力天數	集會次數	應出席日	實際出席日
01	葉紹謙	♂	0	0	0	0	0	0	0	98	98
02	張家翔	♂	0	0	0	0	0	0	0	98	98
03	嚴紹遠	♂	0	0	0	0	0	0	0	98	98

## 三、選擇「點選式」，手動打字輸入

日常生活 表單列印 獎懲出缺補登 管理設定

出缺席 評量描述 日常行為表現 評量分數 選擇班級

八年級 八年二班 102學年度上學期

表單 友善列印 匯入 編碼輸入 點選式

修改時才呈現評語詞庫

座號	姓名	性別	評量項目	文字補充說明
01	王浩頤	♂	學生評語 日常行為表現	全誼test
			團體活動	
			特殊表現	
			公共服務	

四、輸入評語的地方如下，亦有系統內建詞庫可以選擇。

系統內建詞庫

這兩處要輸入評語

學生評語

請選擇類別: 性格

優點 缺點 不分

====性格特質====

- 1001 內向忍讓
- 1002 友善持重
- 1003 天真直爽
- 1004 合群寡言
- 1005 含蓄內斂
- 1006 沈靜忠厚
- 1007 秉性敦厚
- 1008 善於表達
- 1009 善解人意
- 1010 開朗活潑
- 1011 勤勉溫和
- 1012 義...

五、在「學生評語」和「特殊表現」的地方輸入後，成績單的呈現方式如下：

班級：八年二班 座號：01 姓名：王浩頤 第二頁 / 共二頁

評量項目	重要行為記錄與建議
日常行為表現	成績單這邊會顯示「學生評語」的內容
團體活動表現	
公共服務表現	
特殊表現紀錄	成績單這邊會顯示「特殊表現」的內容